



AYUNTAMIENTO DE BENEJÚZAR

ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL CURSO ESCOLAR 2021/2022

C/ Angelino Fons, Nº 5 Teléfono 96 6777 116 C.P. 03390 BENEJUZAR (Alicante) C.I.F: P-0302400-G

PLAZO SOLICITUD:	<input type="checkbox"/> PRIMERO	<input type="checkbox"/> SEGUNDO	
UNIDAD:	<input type="checkbox"/> Hasta 1 año	<input type="checkbox"/> 1-2 Años	<input type="checkbox"/> 2-3 Años (ponga una cruz donde corresponda)

SOLICITUD DE ADMISIÓN

DATOS DEL ALUMNO/A:

Apellidos: _____ Nombre: _____

Fecha y lugar de nacimiento: ____/____/____, _____

Matriculado/a en curso anterior: SI NO Discapacidad: SI NO

DATOS FAMILIARES: Familia monoparental (marcar en caso afirmativo)

Nombre y apellidos del padre: _____

DNI: _____ Telf.: _____ Domicilio: _____

Localidad: _____ Trabaja: SI NO Discapacidad: SI NO

Nombre y apellidos de la madre: _____

DNI: _____ Telf.: _____ Domicilio: _____

Localidad: _____ Trabaja: SI NO Discapacidad: SI NO

NÚMERO DE HERMANOS DEL ALUMNO/A: _____ Discapacidad: SI NO

DECLARACIÓN JURADA de padre/madre/tutores

D/D^a _____

Declaro bajo mi responsabilidad que conozco y acepto las bases de la presente convocatoria, que los datos que constan en la presente solicitud y la documentación aportada se ajustan a la realidad, autorizando a la Escuela Infantil a comprobarlos donde proceda. Se me informa que en caso de falsedad la solicitud queda anulada, sin perjuicio, en su caso, de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en la instancia de participación.

En Benejúzar a ____ de _____ de 2021

El/la padre/madre o representante legal.

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPD-GDD), se le informa que sus datos personales serán tratados bajo la responsabilidad del EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BENEJUZAR, con la finalidad de dar cumplimiento a la solicitud que se presenta en el ejercicio de las funciones propias dentro del ámbito de competencia de la Administración Local atribuidos por la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y por la ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. No se cederán los datos a terceros, salvo obligación legal. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de los datos y de limitación u oposición al tratamiento, así como a la portabilidad de los mismos mediante escrito, acompañado de copia del documento oficial que acredite su identidad, dirigido al EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BENEJUZAR en la siguiente dirección: Plaza de España, 1, 03390 Benejúzar (Alicante) o en la dirección electrónica: ayuntamiento@benejuzar.es. Además de su derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control (AEPD). Información adicional en la página www.benejuzar.es.

DOCUMENTOS A APORTAR: (Marque las casillas de los documentos aportados)

Se presentará fotocopia y original para su cotejo de todos los documentos aportados.

1.- Documentación justificativa de la unidad familiar y circunstancias socio-familiares.

- D.N.I. o documento equivalente de los padres o tutores.**
- Libro de Familia (completo).**
- Certificado de Convivencia.**
- Documento acreditativo del acogimiento familiar o preadoptivo, en su caso.
- Resolución o sentencia de separación/divorcio, en su caso.
- Acreditación de familia monoparental, en su caso (Libro de Familia, Certificado de Defunción, Reclamación Judicial de Alimentos, solicitud de Declaración de Ausencia Legal, Informe de Convivencia, etc). Si en el libro de Familia constan dos progenitores, se aportará sentencia firme de nulidad, separación o divorcio o documentación acreditativa de que el menor está a cargo exclusivamente del/la solicitante (informe de Convivencia, Medidas Cautelares, etc.).
- Acreditación de la condición de víctima de violencia de género, en su caso.
- Certificado, en su caso de discapacidad física, psíquica o sensorial del alumno/a o hermanos del mismo.
- Informe médico con fecha prevista de nacimiento. **(Nacimiento previsto antes del 1 de Octubre de 2021).**

2.- Documentación justificativa de la situación sanitaria.

- Tarjeta sanitaria del alumno/a.**
- Libro de vacunación del alumno/a.**

3.- Documentación justificativa de la situación económica.

- Declaración de la Renta (todas las páginas).**
- En caso de no haber realizado Renta, Certificado Negativo de Renta.**
(Además de poder solicitarlo con Certificado Electrónico o presencialmente en la oficina de Hacienda mediante cita previa, podrán obtenerlo de la página web de Hacienda www.agenciatributaria.es online y descargarlo de forma inmediata mediante datos de Contraste (por ejemplo facilitando el número de móvil y número de cuenta (IBAN) del que sea titular y que esté registrada en Hacienda.

4.- Documentación justificativa de la situación laboral.

- Vida Laboral actualizada.**
- En caso de estar trabajando, deberá aportar contrato, última nómina o último recibo de autónomo.
Contrato o documento oficial que acredite vínculo laboral en Banejúzar.