



DATOS DEL SOLICITANTE:

APELLIDOS Y NOMBRE DE LA MADRE/TUTORA:.....

DNI.....Domicilio:.....

Correo Electrónico:.....Teléfono:.....

APELLIDOS Y NOMBRE DEL PADRE/TUTOR:.....

DNI:.....Domicilio:.....

Correo Electrónico:.....Teléfono:.....

DATOS DEL ALUMNO/A:

Apellidos:.....Nombre:.....

Fecha de nacimiento:...../...../..... Curso:.....

Domicilio:

Línea y parada asignada:

SOLICITA:

- Mantener plaza para el curso 2022/2023
- Rechazar plaza para el curso 2022/2023
- Alta nueva** plaza para el curso 2022/2023

PRECIO DEL SERVICIO:

- 1ª RECIBO (SEPTIEMBRE-OCTUBRE Y NOVIEMBRE): 30,00 € (**se abonará por adelantado**)
- 2º RECIBO (DICIEMBRE-ENERO Y FEBRERO): 30,00 €
- 3º RECIBO (MARZO-ABRIL-MAYO Y JUNIO): 40,00 €

AVISO IMPORTANTE

1.- La prestación del servicio se realizará previa solicitud del interesado.

2.- El procedimiento de solicitud y pago del servicio será el siguiente:

- Con la presentación de la solicitud se ingresará, en la cuenta bancaria de titularidad municipal habilitada al efecto, el importe correspondiente al primer recibo (30,00 €).

Datos bancarios para la transferencia

CAJA RURAL CENTRAL: ES98 3005 0013 5621 7386 7322

- Los recibos posteriores se liquidarán mediante la domiciliación bancaria con cargo a aquella cuenta que interesado hubiera reflejado el impreso de domiciliación bancaria presentado junto con la solicitud de prestación del servicio. El cargo de los recibos domiciliados se efectuará del 1 al 5.

3.- Las bajas deberán ser comunicadas por escrito con anterioridad al día 20 de cada mes al que se pretenda que sea efectiva.



4.- En caso de devolución de dos recibos, se procederá a dar de baja al usuario del transporte escolar municipal, no pudiendo hacer uso de este servicio.

5.- Únicamente procederá a la devolución del importe del precio público, cuando por causa no imputable al obligado de pago, el servicio no se preste por un período superior a 5 o más días lectivos de forma continuada o 10 o más de forma discontinua durante el periodo de un mes. La devolución del importe se realizará previa justificación de la circunstancia anterior y a solicitud del interesado. La cuantía a devolver se calculará en función del coste por día lectivo.

DOCUMENTOS A ENTREGAR CON LA SOLICITUD:

- **DNI DEL ALUMNO Y PADRES**
- **2 FOTOS TAMAÑO CARNET ACTUALIZADAS**
- **FICHA MANTENIMIENTO DE TERCEROS O CERTIFICADO BANCARIO**

En Benejúzar a _____ de _____ de 2022

El/la padre/madre o representante legal.

SRA. ALCALDESA- PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE BENEJUZAR

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPD-GDD), se le informa que sus datos personales serán tratados bajo la responsabilidad del EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BENEJUZAR, con la finalidad de dar cumplimiento a la solicitud que se presenta en el ejercicio de las funciones propias dentro del ámbito de competencia de la Administración Local atribuidos por la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y por la ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. No se cederán los datos a terceros, salvo obligación legal. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de los datos y de limitación u oposición al tratamiento, así como a la portabilidad de los mismos mediante escrito, acompañado de copia del documento oficial que acredite su identidad, dirigido al EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BENEJUZAR en la siguiente dirección: Plaza de España, 1, 03390 Benejúzar (Alicante) o en la dirección electrónica: ayuntamiento@benejuzar.es. Además de su derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control (AEPD). Información adicional en la página www.benejuzar.es.

Ayuntamiento de Benejúzar

Plza. España, 1, Benejúzar. 03390 (Alicante). Tfno. 965 356 150. Fax: 965356689